

Jõustub 01.09.2026. a

AHTME KOOLI ÕPILASKODU KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ahtme Kooli õpilaskodu kodukord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 39 ning Vabariigi Valitsuse 15.08.2025.a.määruse nr 64 "Õpilaskodu tegutsemise tingimused ja kord ning õpilaskodu elukeskkonna täpsemad tingimused" alusel.
- 1.2. Ahtme Kooli õpilaskodu on ellu kutsutud õpilaste tugisüsteemina, arvestades nende individuaalseid vajadusi ja huvidele vastavaid õppimis-, elamis- ja kasvatustingimusi.
- 1.3. Ahtme Kooli õpilaskodus on võimalik taotleda kohta muudes maakondades elavatele Ahtme Kooli õpilastele, kui ei ole korraldatud KOV transport.
- 1.4. Õpilane võetakse õpilaskodusse vabade kohtade olemasolul vastu seadusliku esindaja kirjaliku põhjendatud avalduse alusel. Õpilaskodusse vastuvõtmise otsustab direktor ja see kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 1.5. Ahtme Kool võimaldab tugiisikul ja/või teistel spetsialistidel töötada oma territooriumil.

2. ÕPILASKODU TÖÖAEG JA ELUKORRALDUS

- 2.1. Õpilaskodu on avatud esmaspäevast reedeni, nädalavahetustel ja koolivaheaegadel suletud.
- 2.2. Õpilased lahkuvad ja saabuvas seadusliku esindajaga kokkulepitud kellaaegadel.
- 2.3. Kui õpilane kokkulepitud ajal ei saabu, on seaduslik esindaja kohustatud sellest teavitama klassiõpetajat.
- 2.4. Igapäevane kasvatustöö ning õpilaste kohalolek kajastub õpilaskodu Stuudiumis, mida täidetakse iga päev.
- 2.5. Õpilaskodu päevakava

7.45	Äratus
7.50	Hommikune hügieen
8.30	Hommikusöök
9.00 – 14.40	Tunnid vastavalt tunniplaanile
14.40 – 15.00	Vaba aeg. Isiklik hügieen
15.00	Õhtuode
15.30 – 18.00	Tegevus õpilaskodu kasvatajate plaani järgi
18.00	Õhtusöök
18.30 – 20.00	Tegevus õpilaskodu kasvatajate plaani järgi
20.05	Õhtune hügieen
20.30	Uni
- 2.6. Probleemide korral pöördub õpilaskodu õpilane oma rühma kasvataja poole.
- 2.7. Õpilaskodus elab õpilane kindlaksmääratud rühmas ja toas.
- 2.8. Õpilaskodust lahkumine nädala sees on lubatud ainult klassiõpetaja loal –kokkuleppel seadusliku esindajaga.
- 2.9. Õpilane tuleb õpilaskodusse korrastatud välimusega, nädalaks vajalike puhaste ja ilmastikule sobivate riidetega ning kasutab siseruumides vahetusjalatseid.
- 2.10. Õpilasel on kaasas isiklikud hügieenitarbed (hambahari ja -pasta, seep ja seebikarp, nuustik, šampoon, kamm ja salvrätikud, vajadusel mähkmed) ja vajalikud ravimid.
- 2.11. Viiruspuhangu ajal töötab õpilaskodu HTM-i ja Terviseameti juhistest, korraldustest ning nõuetest lähtudes. Nakkusohutuse tagamiseks õpilaskodus kasutavad töötajad isikukaitsevahendeid. Viiruse ennetamiseks paigutatakse lapsed maksimaalselt ohutusse tingimustesse Terviseameti

- nõuetest lähtudes.
- 2.12. Õpilaskodus haigestumise korral teostab õpilase esmase läbivaatuse kooli tervishoiutöötaja/kasvataja ning teeb otsuse õpilase tervisliku seisundi ja edasise tegutsemise kohta ning teavitatakse klassiõpetajat. Haiguskahtlusega laps(ed) paigutatakse isoleerimisruumi. Klassiõpetaja teavitab lapse haigestumisest seaduslikku esindajat. Haigestunud õpilase turvaline koju jõudmine korraldatakse koostöös seadusliku esindaja või KOV-iga.
 - 2.13. Erakorralise meditsiinilise abi vajadusel kutsub kasvataja kiirabi ning teavitatakse klassiõpetajat.
 - 2.14. Esmaabiks vajalike vahendite olemasolu eest selleks ettenähtud kappides vastutab kooli tervishoiutöötaja.
 - 2.15. Õpilasele määratud ravimeid hoitakse kooli tervishoiutöötaja kabinetis asuvas lukustatud kapis.
 - 2.16. Perearsti või eriarsti poolt õpilasele määratud ravimeid annab vastatavalt raviskeemile kasvataja. Lapsele määratud ravimi andmiseks on vajalik arsti ettekirjutus, mis tuleb esitada iga õppeaasta alguses või õppeaasta jooksul lähtudes raviskeemi muutmisest ning tuua kooli ravimid.
 - 2.17. Õpilased võivad kodust kaasa võtta isiklikke asju, mille kadumise või purunemise eest kool ei vastuta.

3. ÕPILASKODU REEGLID

Õpilane:

- 3.1. Järgib õpilaskodu kodukorda ja päevakava.
- 3.2. Hoiab ja tagab puhtust oma toas ning üldkasutatavates ruumides.
- 3.3. Käitub viisakalt, suhtub kaasõpilastesse ning õpilaskodu töötajatesse lugupidavalt.
- 3.4. Kasutab vett, elektrienergiat, paberit, õpilaskodus asuvaid seadmeid ja vahendeid säästlikult ning sihipäraselt.
- 3.5. Omab isiklikke hügieenitarbeid, mida ei laenuta teistele.
- 3.6. Kannab vahetusjalatseid.

4. KEELATUD TEGEVUSED

- 4.1. olmeprügi põrandale/öue viskamine;
- 4.2. uste prõmmimine, karjumine ja ebatsensuursete väljendite kasutamine;
- 4.3. õpilaskodus ei ole lubatud ilma õpetaja või kasvataja loata viibimine;
- 4.4. varastamine;
- 4.5. ohtlike ainete (tubakatooted, e-sigaretid, alkohoolsed- ja energijaogid, narkootilised ained, pürotehnika, tuletegemise vahendid) omamine, tarbimine ja õpilaskodusse toomine;
- 4.6. õpilaskodu territooriumilt/õpilaskodust omavoliline lahkumine;
- 4.7. kaasõpilaste isiklike riide ja asjade kasutamine;
- 4.8. elektrilise olmetehnika kasutamine ilma kasvataja/kasvataja abi juuresolekuta;
- 4.9. teiste rahu häirimine;
- 4.10. kooli vara ja ruumide kahjustamine, määrimine ja lõhkumine.

5. ÕPILASKODUST VÄLJAARVAMINE

- 5.1. Õpilane arvatakse õpilaskodu nimekirjast välja:
 - 5.1.1. kooli lõpetamisel või koolist lahkumisel;
 - 5.1.2. seadusliku esindaja avalduse alusel;
 - 5.1.3. juhul, kui õpilase viibimine õpilaskodus ohustab tema enda või teiste vaimset ja/või füüsilist turvalisust, heaolu või tervist.
 - 5.1.4. korduva või süstemaatilisel õpilaskodu kodukorra eiramisel ja rikkumise korral;
 - 5.1.5. õpilaskodu ei ole enam vajalik õpilase arengu toetamiseks;
 - 5.1.6. meditsiinilise eriabi osutamiseni või tugiisiku määramiseni;
- 5.2. Õpilase õpilaskodust väljaarvamine toimub direktori käskkirja alusel.