

Arvamus antud			Lisa 1 Kinnitatud
04.03.2026			05.03.2026
hoolekogu protokoll nr 1			direktori käskkiri nr 1-2/26/2

AHTME KOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA VÄLJAARVAMISE KORD

1. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine

- 1.1. Korraga sätestatakse õpilase Ahtme Kooli (edaspidi Kool) vastuvõtmise tingimused ja kord ning õpilase koolist väljaarvamise kord.
- 1.2. Korras lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 ja § 28 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010. aasta määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” kehtestatust.
- 1.3. Kooli vastuvõtu ja koolist väljaarvamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle eelnevalt arvamus andmiseks kooli hoolekogule ning kooskõlastamiseks pidajale.
- 1.4. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli kodulehel <http://www.ahtmekool.ee/>
- 1.5. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).
- 1.6. Õpilase Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise otsus vormistatakse direktori käskkirjaga.
- 1.7. Otsuse peale on võimalik esitada vaie direktorile 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest või esitades kaebuse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras.

2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- 2.1. Kooli võetakse vastu koolikohustuslikus eas olevaid õpilasi järgmistel tingimustel:
 - 1) õpilasel on kehtiv koolivälise nõustamismeeskonna soovitus rakendada erituge (lihtsustatud õppekava lihtsustatud-, toimetuleku- ja hooldusõppes);
 - 2) esimesse klassi võetakse õpilane vastu, kui õpilasele on rakendatud eritoega samaväärseid toetavaid teenuseid ning õpilase arengu- ja haigusloost nähtub, et õpilane ei tule tavakoolis toime;
 - 3) õpilase vastuvõtmisel lähtub kool kaasava hariduse põhimõtetest. Peamine eesmärk on toetada erivajadusega õpilase õpet kodukoolis. Koolis õppimist võimaldatakse vaid nii kaua, kuni see on õpilasele mõõdapääsmatult vajalik;
 - 4) erivajadustest tulenevate kohanduste mahu vähenemisel või kodukooli õpetamisvõimekuse ning võimaluste muutumisel soodustatakse sujuvat üleminekut kodukooli.
- 2.2. Kooli vastuvõtuks tuleb üldreeglina esitada avaldus koolile hiljemalt 10. juuniks. Erandkorras võetakse õpilasi vastu kooliaasta jooksul, juhul kui klassis, kus õpilane peaks õpinguid alustama või jätkama, on vabu kohti.
- 2.3. Kooli teeninduspiirkonnaks on üldjuhul Ida-Viru maakond, kuid vabade kohtade olemasolul on koolil õigus võtta kooli õppima lapsi väljastpoolt Ida-Viru maakonda.
- 2.4. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja taotluse, millele on lisatud:
 - 1) koolivälise nõustamismeeskonna soovitus;
 - 2) väljavõtte õpilasraamatust (selle olemasolul);
 - 3) iseloomustus (v.a. koolieelsest lasteasutusest tulnud lapse puhul);
 - 4) klassitunnistus (v.a. koolieelsest lasteasutusest tulnud lapse puhul);
 - 5) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;

- 6) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 7) rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle ära kirjutades;
- 8) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud koopia või väljavõtte;
- 9) üks õpilaspileti foto;
- 10) lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia, kui taotlus esitatakse paber kandjal.

- 2.5. Õpilase kooli vastuvõtmisest või mittevastuvõtmisest teavitab kool lapse seaduslikku esindajat hiljemalt järgmisel tööpäeval peale otsuse langetamist.
- 2.6. Taotluse menetlemise aeg, alates selle esitamisest kuni otsuse tegemiseni on kuni 30 kalendripäeva.
- 2.7. Kool väljastab õpilase vastuvõtmise kohta teatise koolile, kust õpilane saab.
- 2.8. Õpilase kooli vastuvõtmine ei taga automaatselt kohta õpilaskodus.
- 2.9. Koolile esitatud taotluse menetlemine toimub vastavuses haldusmenetluse seadusega, lastekaitse seadusega ja isikuandmete kaitse üldmäärusega.

3. ÕPILASE KOOLIST VÄLJAARVAMINE

3.1. Õpilane arvatakse koolist välja:

- 1) kui õpilase seaduslik esindaja on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses;
- 3) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- 4) õpilase surma korral;
- 5) lõpetab õppeperioodi, mis ajaks õpilane on kooli vastu võetud.

3.2. Õpilase koolist väljaarvamisel enne kooli lõpetamist väljastab Kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul seaduslikule esindajale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 3) direktori allkirjaga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirjaga kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel;
- 5) individuaalse arengu jälgimise kaardi.

4. KORRA MUUTMINE

Käesolevat korda muudetakse kooskõlastatult kooli pidaja ja hoolekoguga vastavalt vajadusele.